

【保護者向け】放課後等デイサービス自己評価表(コンサル) 2020年度

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	無回答	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	32	6	0	0	・クールダウンできるスペースがあり、子ども自身がそれを理解している様子です。 ・ポワさんに限らず、もう少し広いと良いかなと思います。 ・分からない。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	33	5	0	0	・普段の様子を直接見ていないので(適切か分からない)。 ・音楽の先生がいて、綺麗な歌声を子どもに聞かせていただけると嬉しい(本物の芸術に触れることができる)。 ・分からない。 ・安心してます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	31	6	0	1	・分からない。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	37	1	0	0	・子どもの発達状況に合わせ、無理のない、きめ細かい支援をしていただけて、感謝しております。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	38	0	0	0	・コロナ禍、工夫して活動プログラムを実行してくれています。祝日、土曜日に開所して下さったこともあり、嬉しかったです。 ・雨の日はいろいろな作品を持ち帰ってきてくれます。外での活動も沢山してくださっています。 ・公園へ行き身体を動かしたり、室内では工作・クッキング等子どもが楽しく学べるように工夫されており、感謝しております。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	9	17	9	3	・交流は特に望んでいない。 ・障害が無い子どもと活動を共にすることを求めている。
	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	35	3	0	0	・事あるごとに丁寧な支援をしていただいています。 ・遠方であったり、仕事などで時間帯が合わない。オンライン可にしていただけると、時間も取れるし、コロナ禍でも安心(学校はオンラインなので)。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	36	2	0	0	・子どものことで悩んだら、まずコンサルに相談させて頂き、適切なアドバイスと励ましをいただいています。 ・「できたこと」だけでなく「できなかったこと」や「課題」を伝えて下さり、きちんと支援して下さっています。 ・遠方であったり、仕事などで時間帯が合わない。オンライン可にしていただけると、時間も取れるし、コロナ禍でも安心(学校はオンラインなので)。

保護者への説明責任等	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	35	3	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どものことで悩んだら、園長にすぐ相談…で、いつも便りにさせていただいています。 ・遠方であったり、仕事などで時間帯が合わない。オンライン可にしていただけると、時間も取れるし、コロナ禍でも安心(学校はオンラインなので)。 ・いつもはっきりとした助言をいただいて、大変助かっております。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	22	13	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの影響で今は無いが、通常であれば連携がある。 ・「今年はコロナの影響があり、実施できなかった」とのことでした。 ・例年は行われていますが、今年はコロナ禍なので、しばらくは中止でも良いかと。 ・遠方であったり、仕事などで時間帯が合わない。オンライン可にしていただけると、時間も取れるし、コロナ禍でも安心(学校はオンラインなので)。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	31	5	0	2	
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	35	1	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも連絡帳に細かく様子を書いていただき、ありがとうございます。 ・表出が苦手な子どもの心の声を理解しようとして下さることが嬉しいし、感謝しています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	33	4	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・法人の各事業所の報告書はとても興味深く読ませていただいています。自己評価表の結果も参考になります。 ・ホームページがあるのか分からない。
	14	個人情報に十分注意しているか	37	0	0	1	
非常時等の説明等	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	36	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・近くにアルモニーがあるので、何かあってもそちらに避難できるので安心。 ・分からない。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	24	13	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・?。あまり聞いたことが無い。できれば実施してほしい。 ・分からない。
満	17	子どもは通所を楽しみにしているか	35	3	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・学校とは違う環境下で、子どもの支援・理解をして頂けるので、親も楽しみにしています。

満足度	18	事業所の支援に満足しているか	37	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・先生方に心から感謝しております。 ・エールも曜日固定にさせて頂けたらなあ、と思います。 ・最高です。いつも助けていただいています。
-----	----	----------------	----	---	---	---	--

【事業所向け】放課後等デイサービス自己評価表（コンサル） 2020年度

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	0	0	0	・人数が多い時は、戸外遊び・室内遊びのグループに分かれてあまり密集しないよう配慮している。
	2	職員の配置数は適切であるか	10	0	0	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	7	1	0	・多目的トイレや手すりについては不整備。多目的トイレ等を必要とする児童の利用は無い。
業務改善	4	業務改善を進める為のPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	10	0	0	0	・多目的トイレや手すりについては不整備。多目的トイレ等を必要とする児童の利用は無い。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	0	0	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	1	0	0	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	9	1	0	0	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	0	0	・虐待防止、応急救護、災害、個人のケース検討などの内部研修や外部で行われる研修も積極的に参加している。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	1	0	0	・年に一度は面談の設定をし、希望者を対象に実施。日々のやり取りの中でもニーズの拾い上げを丁寧に行い分析し、支援や計画に反映させている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	3	0	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	1	0	0	・正規職員を中心に活動設定を立案。利用児童の状況や特性を考え、活動場所や内容を選択している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	1	0	0	・大きな活動の流れはなるべく変えずに、安定させることを意識しながら、同じことの繰り返しのみにならないように意識している。 ・子どもたちにとって分かりやすい、安定した活動の流れになっている。 ・季節に応じて工作や、子どもの状況に即した活動など日々工夫されている。

適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	1	0	0	・長期休み中にしかできないような活動設定をするなど、活動を工夫している。一日の利用時間を考え、メリハリのある活動設定ができるように考えている。 ・それぞれの構成メンバー、天候なども考慮し、さまざまな支援をしている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	0	・個別で楽しめること、集団との関わりやコミュニケーションなどを意識しながら作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	0	0	0	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	0	1	0	・正規職員を中心に振り返りを行い、状況を的確に把握したうえで、必要な支援を検討できるようにしている。
	17	日々の支援に関して正しい記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	0	0	0	・記録システムを活用し、統一した内容で入力している。また、個人の記録、日にちでの記録などを瞬時に見分けられる。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	0	0	0	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	9	1	0	0	・公園や工作など、分かりやすい、楽しめる活動が組まれている。
関係機関や保護者との連携関係機関	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10	0	0	0	・会議参加の必要がある場合は、状況を把握している職員が参加。会議の前後では職員での話し合いを丁寧に行い、情報提供している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	10	0	0	0	・基本的に保護者を通したやり取りを中心としている。必要に応じて、直接やりとりができる体制は整えている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医と連絡体制を整えているか					
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	4	3	1	・直接のやり取りを必要とする場合が少ない。必要に応じて情報共有できる体制は整えている。 ・必要に応じて連絡が取り合えるようにしている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか					
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	1	1	0	・必要に応じて連絡を取っている。	

や保護者との連携	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	4	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・公園での関わり程度。交流を目的とした活動設定は行っていない。 ・公園などで関わりがあればフォローしている。 ・公園での交流はある。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	2	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・積極的に情報を取り、参加をしてはいない。声がかかる等の場合は参加ができる体制は整えている。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の連絡帳や面談、電話でのやりとりなどを通して、児童の状況を伝えあっている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	1	5	0	<ul style="list-style-type: none"> ・専門的な知識を持つ職員がいないため実施していない。 ・相談には応じている。
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時の面談等で伝えている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・面談は適宜応じている。また電話などでもゆっくりと話を聞けるような体制を整えている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	9	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者懇親会を設定している。今年度は感染症予防のため中止。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0	0	0	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・広報の発行。HP上で活動の様子を伝えられるように実施中。
	35	個人情報に十分注意しているか	10	0	0	0	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個人を理解し、伝わりやすい方法で情報を伝えられるようにしている。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	1	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・そういった行事が無い。 	
非常時	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間での周知はしているが、保護者への周知は不十分。HP上で掲載等を検討する。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回、1週間を通して実施。全児童が参加できるようにしている。 ・避難経路の確認や、災害の違いに対する訓練を職員・子ども共に行っている。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・適宜研修を実施

等 の 対 応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	1	1	0	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	1	1	0	・書式を変更し、的確な情報を把握できるよう整えている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	5	0	・形骸化しない方法を検討していく。 ・事例集は作成していない。事故報告書は上げている。